

Số: 147/QĐ-VTHN

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định khen thưởng công tác đảm bảo an toàn giao thông đường sắt của Công ty Cổ phần vận tải đường sắt Hà Nội**

### TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐƯỜNG SẮT HÀ NỘI

*Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Vận tải đường sắt Hà Nội đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua;*

*Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-ĐS ngày 16/11/2018 của Tổng công ty ĐSVN về việc ban hành quy định khen thưởng công tác đảm bảo an toàn giao thông đường sắt;*

*Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-VTHN ngày 19/01/2021 về việc Quy định về công tác quản lý an toàn giao thông đường sắt của Tổng giám đốc Công ty Cổ phần vận tải đường sắt Hà Nội;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng An toàn vận tải,*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định khen thưởng công tác đảm bảo an toàn giao thông đường sắt của Công ty Cổ phần vận tải đường sắt Hà Nội”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế “Quy định khen thưởng công tác đảm bảo an toàn giao thông đường sắt của Công ty Cổ phần vận tải đường sắt Hà Nội” ban hành theo Quyết định số 296/QĐ-VTHN ngày 02/5/2019 của Tổng giám đốc Công ty Cổ phần vận tải đường sắt Hà Nội.

**Điều 3.** Trưởng các phòng chuyên môn Công ty, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận :**

- Như điều 3;
- Hội đồng quản trị Công ty (để b/c);
- Ban điều hành Công ty;
- Ban kiểm soát Công ty;
- ĐU, CĐ, ĐTN Công ty;
- Lưu : VT, ATVT.

**TỔNG GIÁM ĐỐC** 



**Nguyễn Việt Hiệp**

## **QUY ĐỊNH**

**Khen thưởng công tác đảm bảo an toàn giao thông đường sắt của  
Công ty Cổ phần vận tải đường sắt Hà Nội**  
(Ban hành kèm theo quyết định số: ~~147~~ /QĐ-VTHN ngày 26 tháng 3 năm 2021)  
của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Vận tải Đường sắt Hà Nội)

### **Chương I.**

## **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về Khen thưởng công tác đảm bảo an toàn giao thông đường sắt của Công ty Cổ phần vận tải đường sắt Hà Nội.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này được áp dụng đối với các tập thể, cá nhân trong và ngoài Công ty Cổ phần vận tải đường sắt Hà Nội có thành tích đóng góp thiết thực, hiệu quả trong công tác đảm bảo an toàn giao thông đường sắt.

#### **Điều 3. Giải thích các chữ viết tắt:**

Trong quy chế này các cụm từ viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

1. Tổng công ty Đường sắt Việt Nam: TCT ĐSVN
2. Công ty Cổ phần Vận tải đường sắt Hà Nội: Công ty
3. An toàn chạy tàu: ATCT
4. An toàn giao thông đường sắt: ATGTĐS
5. Tai nạn giao thông đường sắt: TNGTĐS
6. Sự cố giao thông đường sắt: SCGTĐS
7. Các Chi nhánh vận tải, Chi nhánh Đoàn tiếp viên, Chi nhánh toa xe và Chi nhánh DVVT đa phương thức: Các đơn vị trực thuộc.
8. Thành tích đột xuất là thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể, cá nhân phải đảm nhận.

#### **Điều 4. Nguyên tắc khen thưởng**

1. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện phòng ngừa, ngăn chặn SC, TNGTĐS; chấp hành tốt các quy chế, quy định của TCT ĐSVN, Công ty và các quy định của pháp luật về ATGTĐS, góp phần đảm bảo ATGTĐS sẽ được xem xét, khen thưởng.

2. Khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch và kịp thời nhằm ghi nhận, động viên, khuyến khích các tập thể, cá nhân nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATGTĐS.

3. Một thành tích hoặc một vụ việc chỉ được khen thưởng một lần.

4. Không xét thưởng đối với các tập thể, cá nhân vi phạm nội quy lao động, vi phạm Thông tư, Quy chuẩn, quy trình trong công tác chạy tàu và các quy định liên quan đến công vận tải hàng hóa, hành khách, hành lý ...

5. Các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực khi lập báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng. Nếu có hành vi gian dối trong việc kê khai, báo cáo thành tích để được khen thưởng khi phát hiện sẽ bị hủy bỏ Quyết định khen thưởng và bị thu hồi hiện vật hoặc tiền thưởng đã nhận, đồng thời tùy theo tính chất và mức độ vi phạm còn bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành.

6. Các trường hợp khen thưởng đặc biệt Tổng giám đốc Công ty quyết định.

**Điều 5.** Quỹ khen thưởng an toàn chạy tàu của Công ty được hình thành từ các nguồn :

- Quỹ khen thưởng của Tổng giám đốc Công ty.
- Nguồn kinh phí hỗ trợ phòng ngừa tai nạn của Cơ quan Bảo hiểm.
- Các khoản chi cho công tác phòng ngừa tai nạn được xác định trong kế hoạch hàng năm.
- Các nguồn kinh phí hỗ trợ khác (nếu có).
- Trong khi chưa đủ điều kiện trích lập quỹ thi đua khen thưởng theo quy định, chi phí tiền thưởng đối với các danh hiệu thi đua, khen thưởng của Công ty được sử dụng từ quỹ lương khuyến khích của Công ty. Việc sử dụng quỹ lương khuyến khích thực hiện theo quy định tại Quy chế phân phối tiền lương của Công ty.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG**

**Điều 6.** Phân loại, hình thức khen thưởng.

1. Phân loại:

a) Khen thưởng thường xuyên là hình thức khen thưởng được tiến hành bình xét hàng tháng, hàng quý, hàng năm cho các tập thể, cá nhân đạt được các tiêu chuẩn, chỉ tiêu ATGTĐS hoặc có thành tích xuất sắc trong công tác đảm bảo ATGTĐS;

b) Khen thưởng đột xuất là hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất trong công tác đảm bảo ATGTĐS.

2. Hình thức khen thưởng:

- a) Tặng bằng khen (hoặc giấy khen)
- b) Cấp chứng nhận kiện tướng an toàn chạy tàu lần 1
- c) Cấp chứng nhận cá nhân an toàn chạy tàu xuất sắc.
- d) Biểu dương kèm theo hiện vật hoặc tiền thưởng

**Điều 7.** Phân cấp khen thưởng

+ Tổng giám đốc Công ty được quyền khen thưởng với các hình thức khen thưởng quy định tại khoản 2 điều 6 của quy định này.

+ Giám đốc các đơn vị trực thuộc được quyền khen thưởng đối với các hình thức khen thưởng quy định tại điểm a và d khoản 2 điều 6 của quy định này.

## **Điều 8. Mức thưởng**

1. Mức thưởng từ 200.000đ đến 500.000đ cho các trường hợp sau:

a) Quá trình khám kỹ thuật toa xe phát hiện ra những chi tiết, bộ phận hư hỏng tại những vị trí khó quan sát có nguy cơ cao gây TNGTĐS:

+ Mỗi ghép giữa trục bánh và bánh xe lỏng.

+ Xà dọc giữa, xà dọc cạnh, khung giá chuyển hướng, má giá bị nứt đã lan lên tấm đứng phần chịu lực chính, gờ bánh xe.

+ Van điều chỉnh lò xo không khí LV3, DP3 của GCH lò xo hư hỏng.

+ Bu lông giữ ốc dẹt đầu đăm bị nứt gãy, cối chuyển hướng nứt vỡ, xà mang guốc hãm nứt gãy.

+ Toa xe có tốc độ cho phép nhỏ hơn tốc độ cho phép của đoàn tàu.

+ Nối toa xe khách với toa xe hàng có súp lê và hãm tay đối nhau.

+ Phát hiện trường hợp đoàn xe có 1 đường ống gió có nối thêm toa xe 2 đường ống gió có thiết bị tự hoại Microphor nhưng quá số lượng cho phép (vi phạm điều 99 mục 99.4.1 quy trình KCTX 2008).

+ Trục bánh xe có vết nứt dọc, ngang quá quy định.

+ Mâm bánh xe có vết nứt phát triển từ tâm.

+ Nứt gờ bánh xe.

+ Các vết nứt ngang thân đầu đăm, lưỡi móc mòn có vết nứt dọc theo chiều đứng lưỡi móc.

+ Bộ phận hãm bụng xe, bộ phận thùng gió áp lực, téc đựng nước quang treo đai có vết nứt nguy cơ rơi.

+ Hãm đĩa nứt vỡ.

+ Dọc đường phát hiện toa xe lò xo không khí xẹp, thùng không còn tác dụng (không phải tại các trạm KCTX) tác nghiệp kỹ thuật.

b) Phát hiện toa xe chở hàng quá tải, lệch tải, quá khổ giới hạn cho phép, hàng hóa bị xô lệch thiếu gia cố, gia cố sai quy cách, xếp hàng không đúng quy định.

c) Khi tàu đang chạy, đang dồn phát hiện được các bộ phận của đầu máy, toa xe bị rạn nứt, gãy, rơi, cháy bầu dầu, ổ bi, bung cánh cửa,...

d) Phát hiện việc xe máy chưa tháo xăng xếp lên toa xe (loại toa xe chở xe máy quy định phải tháo xăng) và xếp không đúng quy định.

e) Phát hiện và ngăn chặn dừng tàu kịp thời đoàn tàu lập sai quy cách (khoảng cách đệm, tải trọng trục, chiều dài đoàn tàu, đoàn tàu vượt tốc độ,...) đe dọa đến ATCT.

g) Phát hiện tổ khám xe bỏ tác nghiệp khám chữa theo biểu đồ chạy tàu.

2. Mức thưởng từ 300.000đ đến 600.000đ cho các trường hợp sau:

a) Phát hiện và có biện pháp ngăn chặn hoặc hạn chế được mức độ thiệt hại do hỏa hoạn trên tàu.

b) Có phương án xử lý tốt, hiệu quả các tình huống mất an ninh trật tự trên tàu, các trường hợp uy hiếp đến sức khỏe, tính mạng của hành khách trên tàu.

c) Phát hiện đoàn tàu không đủ lực hãm cần thiết

3. Mức thưởng từ 400.000đ đến 1.000.000đ cho các trường hợp phát hiện và có biện pháp ngăn chặn:

- a) Tàu va, cán, gạt người.
- b) Toa xe HH chở CTN không xếp đúng vị trí nằm trong gờ chặn.
- c) Kịp thời cứu chữa người bị nạn do TNGTĐS gây ra, góp phần giảm thiểu thiệt hại về người.

4. Mức thưởng từ 500.000đ đến 2.000.000đ cho các trường hợp sau:

a) Khi tai nạn xảy ra, triển khai thực hiện các quy định về giải quyết TNGTĐS: đầy đủ, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, ngăn chặn việc xóa dấu vết hiện trường, bảo vệ hiện trường để phục vụ công tác điều tra.

b) Tổ chức cứu hộ, cứu nạn kịp thời, làm giảm được hậu quả sự cố, tai nạn GTĐS đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và phương tiện.

5. Mức thưởng:

a) Kiện tướng lần 1: 500.000 đồng

b) Cá nhân ATCT xuất sắc: 300.000 đồng

**Điều 9.** Tiêu chuẩn xét tặng bằng khen của Công ty

1. Bằng khen của Công ty để tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Trong năm, có từ 03 lần trở lên được Công ty biểu dương, khen thưởng trong công tác đảm bảo ATGTĐS được đơn vị suy tôn và đề nghị;

b) Trong năm có 02 lần được Tổng công ty biểu dương, khen thưởng trong công tác đảm bảo ATGTĐS được đơn vị suy tôn và đề nghị;

c) Lập được thành tích xuất sắc, kịp thời phát hiện và có biện pháp ngăn chặn không để xảy ra tai nạn hoặc hạn chế mức độ thiệt hại làm giảm mức độ nghiêm trọng của vụ tai nạn được đơn vị suy tôn và đề nghị;

2. Bằng khen của Công ty để tặng cho đơn vị tập thể đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Ba năm (03) liên tục đạt được chỉ tiêu ATCT đối với các Chi nhánh toa xe và năm (05) năm liên tục đạt được chỉ tiêu ATCT đối với Chi nhánh VTĐS, Chi nhánh Đoàn Tiếp viên ĐS và Chi nhánh DVVT Đa phương thức.

b) Lập được thành tích đột xuất, xuất sắc trong công tác đảm bảo ATGTĐS, thành tích có phạm vi ảnh hưởng, lan tỏa trong Công ty để các tập thể, đơn vị nêu gương học tập.

**Điều 10.** Tiêu chuẩn xét chọn Kiện tướng ATCT (chung TCT và Công ty) là:

1. Tiêu chuẩn chung:

a) Có đủ ngày công, ban kíp theo quy định;

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; không bị kỷ luật của chuyên môn và đoàn thể.

c) Phải đủ thời gian đảm bảo an toàn chạy tàu theo quy định, trong thời gian đảm bảo an toàn chạy tàu trên phải có ít nhất 2/3 thời gian đạt lao động tiên tiến và năm đề nghị xét chọn danh hiệu cũng phải đạt lao động tiên tiến.

2. Tiêu chuẩn quy định cụ thể cho từng chức danh như sau:

a) Phó Trưởng tàu khách phụ trách an toàn đảm bảo an toàn liên tục 5 năm.

b) Thợ khám chữa, chỉnh bị toa xe (bao gồm cả Kiểm tu áp tải theo tàu) đảm bảo an toàn liên tục trong 5 năm.

### **Điều 11. Tiêu chuẩn xét tặng cá nhân ATCT xuất sắc**

Hàng năm các chức danh Trưởng tàu khách, Trạm trưởng các trạm khám chữa toa xe, Phân đoạn khám chữa chính bị, trạm tiếp viên đường sắt (đội tàu), Trạm VTĐS, Quản đốc phân xưởng (sửa chữa cơ khí, cơ điện lạnh,...) toa xe; cán bộ kỹ thuật nghiệp vụ đạt các tiêu chuẩn sau được xét tặng cá nhân ATCT xuất sắc:

1. Có đủ ngày công theo quy định.
2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ kế hoạch sản xuất, kinh doanh; quản lý tốt đơn vị không để CBCNV vi phạm các quy định của pháp luật về ATGTĐS, không để xảy ra sự cố, tai nạn GTĐS do chủ quan.
  - a) Đối với hệ toa xe:  
Không để xảy ra tai nạn GTĐS do chủ quan, sự cố GTĐS nghiêm trọng, giảm thiểu sự cố chạy tàu.
  - b) Đối với hệ vận tải:  
Không để xảy ra tai nạn GTĐS, sự cố GTĐS do chủ quan
3. Không bị kỷ luật của chuyên môn và đoàn thể.
4. Có 03 năm liên tục là Lao động tiên tiến được suy tôn và đề nghị.

### **Điều 12. Thủ tục, hồ sơ, quy trình xét thưởng**

1. Hồ sơ đề nghị tặng cờ đơn vị xuất sắc trong công tác ATCT:
  - a) Tờ trình đề nghị tặng cờ (*phụ lục 1*)
  - b) Báo cáo tóm tắt thành tích về công tác ATCT của đơn vị (*phụ lục 3*)
2. Hồ sơ đề nghị công nhận Kiện tướng ATCT hoặc cá nhân ATCT xuất sắc:
  - a) Tờ trình đề nghị công nhận Kiện tướng ATCT hoặc cá nhân ATCT xuất sắc của đơn vị;
  - b) Báo cáo tóm tắt thành tích của các cá nhân đề nghị Kiện tướng ATCT hoặc cá nhân ATCT xuất sắc của đơn vị;
  - c) Biên bản họp xét công nhận Kiện tướng ATCT hoặc cá nhân ATCT xuất sắc (*phụ lục 2*).
3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng khác:
  - a) Tờ trình đề nghị khen thưởng (*phụ lục 1*);
  - b) Biên bản sự cố, tai nạn giao thông đường sắt, biên bản kiểm tra ATGTĐS;
  - c) Báo cáo sự việc của cá nhân có thành tích đột xuất, xác nhận hoặc báo cáo của người làm chứng hoặc các bằng chứng khác
4. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng:
  - a) Hồ sơ đề nghị công nhận Kiện tướng ATCT và cá nhân ATCT xuất sắc, bằng khen các đơn vị gửi về Công ty (qua phòng ATVTV) để thẩm tra, tổng hợp và đề xuất Hội đồng Thi đua khen thưởng Công ty xem xét trình Tổng Giám đốc Công ty Quyết định:
    - + Quyết định công nhận Kiện tướng ATCT lần 1 hoặc cá nhân ATCT xuất sắc cấp Công ty, bằng khen của Công ty.
    - + Báo cáo TCT ĐSVN (qua Ban AN-ATGTĐS) xem xét quyết định công nhận kiện tướng ATCT lần 2 trở đi hoặc cá nhân ATCT xuất sắc cấp TCT, bằng khen của Tổng công ty ĐSVN.
  - b) Hồ sơ khen thưởng khác

- + Đề nghị Công ty khen thưởng
- Các đơn vị gửi về Công ty qua phòng ATVT chủ trì thẩm tra, tổng hợp và phối hợp với phòng Nhân sự đề xuất hình thức, mức khen thưởng trình Tổng Giám đốc Công ty phê duyệt.
- Trường hợp khác phòng ATVT đề xuất có ý kiến xác nhận của Lãnh đạo Công ty phụ trách công tác ATGTĐS, phòng Nhân sự trình Tổng giám đốc Công ty phê duyệt.
- + Đề nghị Tổng Công ty khen thưởng
- Các đơn vị gửi về Chi nhánh KTĐS nơi phát sinh vụ việc để Chi nhánh KTĐS xác nhận nội dung vụ việc và phối hợp với Ban AN-ATGTĐS trình Tổng giám đốc TCT ĐSVN giải quyết (đồng thời báo cáo Công ty qua phòng ATVT theo dõi phối hợp đề nghị TCT ĐSVN giải quyết)

### **Chương III**

#### **NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG NGHIỆP VỤ CÔNG TY VÀ CÁC ĐƠN VỊ**

**Điều 13.** Nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng nghiệp vụ Công ty

##### **1. Phòng Kế hoạch đầu tư**

- a) Xây dựng nguồn kinh phí phục vụ cho công tác khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS;
- b) Cung cấp số liệu kế hoạch đã thực hiện của các đơn vị cho phòng ATVT để tính toán chỉ tiêu ATCT của các đơn vị.

##### **2. Phòng Tài chính**

- a) Hướng dẫn các cá nhân, tổ chức, đơn vị thanh quyết toán kinh phí khen thưởng;
- b) Kiểm tra, kịp thời báo cáo TGD Công ty những quyết định khen thưởng trái với các quy định của pháp luật và các nội dung khen thưởng của quy định này.

##### **3. Phòng ATVT**

- a) Là bộ phận thường trực về việc tham mưu, đề xuất khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS;
- b) Tham mưu hướng dẫn các đơn vị bình xét tặng cờ đơn vị xuất sắc trong công tác đảm bảo ATCT, công nhận Kiện tướng ATCT và cá nhân ATCT xuất sắc trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt;
- c) Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS của các đơn vị trình Tổng giám đốc Công ty phê duyệt;
- d) Quản lý lưu hồ sơ khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS theo quy định;
- e) Dự trù kinh phí khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS của Công ty trình Lãnh đạo Công ty duyệt chuyển cho phòng KHĐT để xây dựng nguồn kinh phí phục vụ cho công tác khen thưởng;
- g) Giám sát các đơn vị trong việc thực hiện Quy định này.

##### **4. Phòng Nhân sự**

- a) Phối hợp với phòng ATVT thẩm định hồ sơ, tham mưu Tổng giám đốc Công ty ban hành Quyết định khen thưởng theo quy định;

b) Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan đề xuất tham mưu Tổng giám đốc Công ty biện pháp xử lý đối với các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm các nội dung của quy định này theo quy định của pháp luật.

### 5. Văn phòng

a) Tham mưu việc tổ chức trao tặng cho các tập thể, cá nhân được Công ty khen thưởng đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả;

b) In bằng khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác đảm bảo ATGTĐS của Công ty.

### 6. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ khác

Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao.

### 7. Đối với các đơn vị

a) Thường xuyên cập nhật, kịp thời khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất trong công tác đảm bảo ATGTĐS;

b) Định kỳ theo quy định tổng hợp, lập báo cáo đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác đảm bảo ATGTĐS theo Quy định này;

c) Mở sổ theo dõi về công tác khen thưởng trong công tác đảm bảo ATGTĐS của các tập thể, cá nhân đơn vị mình quản lý (kiện tướng ATCT, cá nhân ATCT xuất sắc, số lần được công nhận, cơ quan cấp giấy chứng nhận...).

## Chương IV

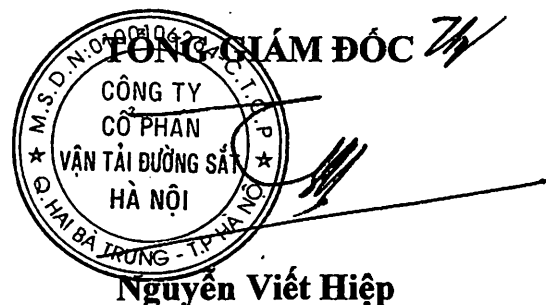
## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện quy định này đến cán bộ, nhân viên, người lao động đơn vị; chịu trách nhiệm trước Công ty về việc đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân của đơn vị đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng thành tích và đúng đối tượng theo quy định. Căn cứ vào quy định khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS của Công ty, Tổng công ty và chức năng nhiệm vụ của đơn vị xây dựng quy định khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS của đơn vị.

2. Phòng ATVT có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn theo dõi việc thực hiện quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Công ty (phòng ATVT) để tổng hợp, đề nghị Tổng Giám đốc xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.





**Phụ lục 1**

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI ĐƯỜNG SẮT HÀ NỘI  
ĐƠN VỊ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**TỜ TRÌNH****Về việc khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS**

Kính gửi: Công ty Cổ phần Vận tải đường sắt Hà Nội

Căn cứ Quy định khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS ban hành kèm theo Quyết định số:/QĐ-ĐS ngày / /2018 của Hội đồng thành viên Tổng công ty;

Căn cứ Quy định khen thưởng công tác đảm bảo ATGTĐS ban hành kèm theo Quyết định số:/QĐ-VTHN ngày / /2019 của Công ty CPVTĐS Hà Nội;

Căn cứ báo cáo thành tích (*hoặc báo cáo sự việc của người có thành tích đột xuất*) và biên bản họp xét công nhận kiện tướng ATCT hoặc cá nhân ATCT xuất sắc

(*biên bản sự cố, tai nạn GTĐS*) của .....(*tên đơn vị đối với khen tập thể, tên người*

*được khen thưởng đối với khen cá nhân*).

Sau khi xem xét hồ sơ khen thưởng và thẩm tra thành tích của..... Chi nhánh

nhận thấy (*ghi nhận về diễn biến của vụ việc và thành tích của tập thể hoặc cá nhân trong vụ việc đó, đã kịp thời ngăn chặn, mang lại hiệu quả như thế nào....*)

Chi nhánh..... đề nghị Công ty xem xét khen thưởng để ghi nhận và động viên tập thể (hoặc cá nhân) trong công tác đảm bảo ATGTĐS hoặc/và đề nghị Công ty xét đề nghị Tổng công ty xem xét khen thưởng.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu:.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**Nguyễn Văn A**

**Phụ lục 2**

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI ĐƯỜNG SẮT HÀ NỘI  
ĐƠN VỊ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BIÊN BẢN  
HỌP XÉT CÔNG NHẬN KIẾN TƯỚNG ATCT (hoặc cá nhân ATCT xuất sắc)**

Hôm nay, ngày..... tháng .....năm 20.., Chi nhánh..... họp xét công nhận Kiến tướng ATCT (cá nhân ATCT xuất sắc) năm 20..;

1. Thành phần tham dự họp gồm:

- Đại diện Lãnh đạo đơn vị - Chủ trì;
- Công đoàn đơn vị;
- Đại diện các phòng tham mưu, chức năng có liên quan.

2. Nội dung: *(ghi diễn biến nội dung họp và tóm tắt thành tích của từng cá nhân xét kiến tướng hoặc cá nhân xuất sắc trong công tác ATCT).*

3. Kết quả của cuộc họp:

- Số lượng người đủ tiêu chuẩn đề nghị công nhận kiến tướng hoặc cá nhân xuất sắc trong công tác ATCT (có danh sách kèm theo);

+ Kiến tướng ATCT lần 1

+ Cá nhân ATCT xuất sắc Công ty

+ Kiến tướng ATCT lần 2, lần 3,.....

+ Cá nhân ATCT xuất sắc Tổng công ty

- Số lượng người không đủ tiêu chuẩn công nhận kiến tướng hoặc cá nhân xuất sắc trong công tác ATCT (nêu rõ lý do không công nhận);

Biên bản họp kết thúc.....

**THƯ KÝ**

**CHỦ TRÌ**

**Phụ lục 3**

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI ĐƯỜNG SẮT HÀ NỘI  
ĐƠN VỊ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO  
TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN KIẾN TƯỚNG ATCT  
(HOẶC CÁ NHÂN ATCT XUẤT SẮC)**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Tóm tắt thành tích</b>	<b>Đề nghị kiện tướng ATCT (hoặc cá nhân ATCT xuất sắc)</b>	<b>Ghi chú</b>

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**Nguyễn Văn A**